



## PROGRAMA DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN

### RESUMEN DE EVENTO RÁPIDO DE MEJORA

Designación de docentes auxiliares

16 de diciembre de 2014

**Resumen:** El proceso de designación de docentes auxiliares consta de varios pasos. Las notas de pedido de designación enviadas por los departamentos docentes son procesadas por el departamento de movimiento de personal. La diversidad de formatos e información contenida genera, en algunos casos, retrabajo y demoras en el flujo de los pedidos de designación, trayendo como consecuencia un aumento en la duración de los trámites. Se trabajó el intercambio de información en ese punto.

Área	Cambios	Métricas	Resultados
<b>Dirección de Personal</b> Designación de docentes auxiliares 3 de julio de 2014	Se utilizarán notas estandarizadas para solicitar designaciones de docentes auxiliares	Se reducirá el tiempo que un expediente permanece en el departamento de movimiento de personal.  Se reducirá la proporción de notas que deben ser corregidas o con información faltante.	<b>Los pedidos de designación docente contienen toda la información necesaria y el proceso es ágil.</b>



**Integrantes equipo de mejora:** Ana Cantero, Celeste Idoyaga, Cristina Bernal, Karin Auer, Lucio Maciá, Valeria Acosta.

**Responsable de proceso:** Adriana Baldatti (Directora de Personal).

**Autoridades:** Inés A. Camilloni (Secretaria Académica Adjunta), María Isabel Gassmann (Secretaria Académica).

**Facilitador:** Diego Quesada-Allué.