Minuta de reunión

Fecha: 13/08/2016
Lugar: Sala del Consejo Directivo
Tema: Uso de Formularios FORM-ACAD-002 y 003; presentación de FORM-ACAD-004 y 005.

- Los participantes presentaron problemas surgidos del uso de los formularios de designación (002) y bajas (003) de docentes.
  - Formulario 003:
    - No olvidar adjuntar las notas de los interesados.
  - Formulario 002:
    - Anexo I
      - Columnas 2 (Apellido/s) y 3 (Nombres/s): completar todos los apellidos y nombres completos y como figura en el documento.
      - Columna 9 (licencia): recordar que marcar que hay un pedido de licencia no implica que la licencia se tramite con este formulario. La licencia se tramita como siempre con los formularios de colores. Indicar acá facilita reunir la información para procesar el pedido.
    - Anexo II
      - Designación regular: recordar separar en dos filas la financiación cuando hubo un regular con licencia y un interino sobre ese mismo SubCargo.
      - Columna 24 (motivo vacante): si una persona renunció a un cargo antes de la finalización del mismo, el motivo de la vacante es “baja por renuncia” y no “baja por concurso”.
      - Columna 25 (prioridad de la vacante): verificar que los números de prioridades estén ordenados. Una celda de la columna 25 no puede tener en la celda de arriba una prioridad mayor (sí puede ser igual).
      - Columna 26
        - Título: donde decía “cargos financiados anteriormente” va a decir “otros cargos financiados por la vacante durante el último año”. Se cambia el título para mayor claridad.
        - Si se usaron los fondos del SubCargo a designar para el mismo subcargo, no se usa esta columna sino que se agrega otra fila.
        - Si se usaron los fondos del SubCargo a designar para otras cosas (otros cargos, equiparados, etc), se debe indicar en esta columna para qué se usó.
      - Columna 27
        - Título: donde decía “se tramita por expediente” va a decir “Número de expediente de la vacante”
        - Hay dos opciones para determinar el número que va acá.
          - Si el motivo de la vacante es “baja por concurso”, el número de expediente es el mismo que figura en el Formulario FORM-ACAD-002
          - Si el motivo es otro, el número de expediente es aquél que contiene las actuaciones del cargo que da lugar a la vacante.
- Se presentaron los formularios FORM-ACAD-004 (solicitud de altas y reintegros de licencias sin goce de sueldo) y 005 (solicitud de reintegros de licencias con goce de sueldo).