



PROGRAMA DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN
RESUMEN DE EVENTO RÁPIDO DE MEJORA
Dirección de Despacho y Mesa de Entradas.
19 de Diciembre de 2016

Resumen: Se identificaron los problemas relacionados al archivo de expedientes. Se trabajo sobre las causas-efectos que intervienen para proponer soluciones a implementar en el corto plazo.

Área	Problemas Identificados
Dirección de Despacho y Mesa de Entradas – Archivo. Archivo: Identificación de problemas y oportunidades de mejora. 19 de diciembre de 2016.	<ul style="list-style-type: none">- Falta de lugar físico.- Falta de organización: método de archivo.- Falta de espacio.- Falta de amoblamiento: estanterías, etc.- Distancia al archivo.- Archivo “complementario” en malas condiciones: poco lugar, sin ventilación, sin luz, etc.- Falta de espacio para intercalar vinculados: “corridas” de expedientes.

Entre las soluciones propuestas, destrucción de expedientes, necesidad de unificar el archivo, reducir la generación de vinculados, entre otras, se contemplo el tiempo estimado de implementación de cada una de ellas para establecer prioridades. Haciendo hincapié en la falta de lugar físico y en la generación de vinculados, se decidió comenzar a trabajar en la posibilidad de digitalizar los “vinculados 900” (copia de un expediente original que se envía a la UBA).



Integrantes equipo de mejora: Celia Bernardo (Dpto de Mesa de entrada), Alejo Zammito (Dpto de Mesa de entrada), Mirta Gerace (Dpto de Mesa de Entrada), Mabel Gigena (Dpto de Mesa de Entrada), Mariana Daus (Dirección de Despacho y Mesa de Entrada), Beatriz Ianni, Juliana Mariñas (Dpto de Mesa de entrada), Laura Costa (Dpto de Despacho), Karin Auer (Secretaría Académica), Marilina Rico (Subsecretaría de Gestión).

Capacitador: Diego Quesada-Allué (Subsecretaría de Gestión).