PROGRAMA DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN

RESUMEN DE EVENTO RÁPIDO DE MEJORA

Designación de docentes auxiliares II

22 de septiembre de 2015

Resumen: El proceso de designación de docentes auxiliares consta de varios pasos. Las notas asociadas a la solicitud de designación de docentes (FORM-ACAD-002) enviadas por los departamentos docentes son procesadas por el departamento de movimiento de personal. La diversidad de formatos e información contenida genera, en algunos casos, retrabajo y demoras en el flujo de los pedidos de designación, trayendo como consecuencia un aumento en la duración de los trámites. Se trabajó la estandarización de las notas complementarias a la de solicitud de designación: bajas (dar por terminada, renuncia), altas de designación, reintegro, cambio de subcargo, prórrogas (designación, designación con cambio de subcargo, alta, licencia con goce de haberes, licencia sin goce de haberes).

Área	Cambios	Métricas	Resultados
Dirección de Personal Designación de docentes auxiliares 22 de septiembre de 2015	Se utilizarán notas estandarizadas para acompañar las solicitudes de designaciones de docentes.	Se reducirá el tiempo que un expediente permanece en el departamento de movimiento de personal. Se reducirá la proporción de notas que deben ser corregidas o con información faltante.	**Los pedidos relacionados con las designaciones docentes contienen toda la información necesaria y el proceso es ágil.**

Integrantes equipo de mejora: Valeria Acosta (Movimiento de Personal), Celeste Idoyaga (Movimiento de Personal), Karin Auer (Secretaría Académica), Lucio Maciá (Geología), Ana Marmolini (Movimiento de Personal), Diana Costa (Computación), Vanesa Olivo (Física), Ezequiel Zarlenga (Atmósferas y los Océanos), Celia Bernardo (Mesa de Entradas), Mabel Gigena (Mesa de Entradas), Cristina Bernal (Concursos Docentes).
Líder de equipo de mejora: Karin Auer (Secretaría Académica).
Facilitador: Diego Quesada-Allué (Subsecretaría de Gestión).