

| | | | |
|--|---|---------------------|--|
|  | FORMULARIO | | |
| | Solicitud de designación de docentes | | |
| Código: FORM-ACAD-002 | Versión: 7 | Emisión: 10-05-2022 | |

Nº DE NOTA / SOLICITUD

DEPARTAMENTO

ÁREA

EE (GDE) EXPEDIENTE N°

LLAMADO A CONCURSO/ SELECCIÓN APROBADO POR RESOLUCIÓN CD N° RESOLUCIÓN CS N°

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL DICTAMEN

| SOLICITUD DE DESIGNACIÓN | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Por concurso regular | <input type="radio"/> Por selección interina |
| <input type="radio"/> Regular utilizando orden de mérito vigente | <input type="radio"/> Interina utilizando orden de mérito vigente |
| | <input type="radio"/> Interina hasta aprobación de regular de CS |

| CARGO | | |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Jefe/a de Trabajos Prácticos | <input type="radio"/> Ayudante 1° | <input type="radio"/> Ayudante 2° |
| <input type="radio"/> Profesor/a Titular | <input type="radio"/> Profesor/a Asociado/a | <input type="radio"/> Profesor/a Adjunto/a |

| DEDICACIÓN | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="radio"/> Exclusiva | <input type="radio"/> Semi-exclusiva | <input type="radio"/> Parcial |

| DOCUMENTACIÓN ADJUNTA <small>(los campos marcados con un asterisco* son obligatorios)</small> | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Anexo I: Planilla de designaciones* | <input type="checkbox"/> Anexo II: Planilla de financiamiento* |
| <input type="checkbox"/> Nota de renuncia al orden de mérito ¹ | <input type="checkbox"/> Nota de doble docencia ² |
| <input type="checkbox"/> Formulario y nota/solicitud de licencia ³ | <input type="checkbox"/> Nota/solicitud de prórroga de alta ⁴ |
| <input type="checkbox"/> Nota/solicitud de alta condicionada a la obtención del título ⁵ | <input type="checkbox"/> Res. CD de propuesta Regular de CS |
| <input type="checkbox"/> Plan de trabajo ⁶ | |
| <input type="checkbox"/> Declaro que la presente solicitud cuenta con la aprobación del Consejo Departamental [Res (CS) 3588/93 Anexo I, Art 3, Inc e]* | |

Firma y Aclaración/ Sello
de la Dirección del Departamento

- 1 De haber salteos en el pedido de designación con respecto al orden de méritos, deben adjuntarse las renunciaciones de las personas salteadas.
- 2 Si se solicita la designación de un/a docente que hará doble docencia, debe adjuntarse una nota del/ la involucrado/a indicando esa situación.
- 3 Si se solicita licencia en el cargo en el cual se está solicitando la designación, debe adjuntarse i) formulario y ii) nota.
- 4 Si se solicita la prórroga del alta de un cargo, se deberá adjuntar la solicitud del/la involucrado/a.
- 5 Si el alta en un cargo queda condicionada a la obtención del título, debe adjuntarse la nota correspondiente (sólo JTP y Ay 1°).
- 6 Para cargos Exclusivos de Auxiliares.

| | | |
|---|------------|---------------|
| Elaboró/ modificó: YA | Revisó: MC | Aprobó: AP |
| Sistema de Gestión de la Calidad – Subsecretaría de Gestión – sg.exactas.uba.ar/gestion/calidad | | Página 1 de 1 |

Para proponer modificaciones a este formulario escribir a subse_gestion@de.fcen.uba.ar